Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.10.2014 № 395

Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат для приобретения жилых помещений отдельным категориям семей усыновителей

КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от « 2 » октября 2014 г. № 395
г. Кемерово

Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат для приобретения жилых помещений отдельным категориям семей усыновителей

В соответствии с Законом Кемеровской области от 21.07.2014 № 79-ОЗ «О предоставлении социальных выплат для приобретения жилых помещений отдельным категориям семей усыновителей» Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных выплат для приобретения жилых помещений отдельным категориям семей усыновителей.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по строительству) Е.С. Бухмана.
4. Постановление действует до 01.01.2016.

Губернатор
Кемеровской области А.М. Тулеев

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 2 октября 2014 г. № 395

Порядок
предоставления социальных выплат для приобретения жилых помещений отдельным категориям семей усыновителей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социальных выплат для приобретения жилых помещений отдельным категориям семей усыновителей (далее – социальные выплаты) в части, не урегулированной Законом Кемеровской области от 21.07.2014 № 79-ОЗ «О предоставлении социальных выплат для приобретения жилых помещений отдельным категориям семей усыновителей» (далее - Закон).

1.2. Социальные выплаты могут быть использованы усыновителями (усыновителем) в целях приобретения жилья на территории Кемеровской области, в том числе посредством участия в долевом строительстве жилья, соответствующего установленным санитарным и техническим требованиям.

Средства социальной выплаты не могут быть использованы для оплаты выбранного варианта жилого помещения в случаях, когда жилое помещение:

является предметом спора;

арестовано;

находится в залоге;

находится за пределами территории Кемеровской области;

приобретается у родственников (дети, супруг, родители);

не подлежит отчуждению в силу отсутствия на это разрешения органа опеки и попечительства;

не соответствует установленным санитарным и техническим требованиям, имеет износ более 50 процентов по данным организации технической инвентаризации по состоянию не ранее календарного года, предшествующего году заключения сделки приобретения жилого помещения.

Приобретаемое жилое помещение не должно быть меньше нормы предоставления, определяемой на весь состав семьи усыновителей (усыновителя), установленной на территории муниципального образования, в котором усыновители (усыновитель) приобретают такое жилое помещение.

2. Правила обращения семей усыновителей для предоставления социальных выплат

2.1. Усыновители, если усыновителями являются супруги, в случае усыновления (удочерения) одновременно троих и более детей из числа детей-сирот и (или) детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), для получения социальной выплаты в соответствии с Законом обращаются в департамент образования и науки Кемеровской области (далее - департамент) с совместным заявлением о предоставлении социальной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов с предъявлением их оригиналов):

2.1.1. Документы, удостоверяющие личности усыновителей и их регистрацию по месту жительства на дату вступления в силу Закона.

2.1.2. Решение (решения) суда (судов), подтверждающее одновременное усыновление троих и более детей-сирот.

2.1.3. Свидетельства о рождении на каждого из несовершеннолетних детей, являющихся членами семьи усыновителей.

2.1.4. Свидетельство о браке.

2.2. В случае если семья является неполной (усыновителем является лицо, не состоящее в браке, или усыновителем является один из супругов), то усыновитель обращается с заявлением в департамент о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов с предъявлением их оригиналов):
2.2.1. Документ, удостоверяющий личность усыновителя и его регистрацию по месту жительства на дату вступления в силу Закона.
2.2.2. Решение (решения) суда (судов), подтверждающее одновременное усыновление троих и более детей-сирот.
2.2.3. Свидетельства о рождении на каждого из несовершеннолетних детей, являющихся членами семьи усыновителя.
2.3. Департамент принимает и регистрирует заявления, поступившие от усыновителей (усыновителя), с приложенными к ним документами. В течение 10 рабочих дней департамент рассматривает заявление и приложенные к нему документы и уведомляет усыновителей (усыновителя) о принятии документов либо об отказе в принятии документов.
В случае принятия документов заводится учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для такого решения.
2.4. Основаниями для отказа в принятии документов являются:
непредставление или неполное представление документов, указанных в настоящем Порядке;
недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
отсутствие у усыновителей (усыновителя) права на предоставление социальной выплаты в соответствии с Законом на дату принятия решения.
Повторное обращение с заявлением о предоставлении социальной выплаты допускается после устранения оснований для отказа.
2.5. После принятия документов департамент совместно с усыновителями (усыновителем) осуществляют подбор жилого помещения для заключения договора социальной выплаты.
2.6. На подобранное жилое помещение усыновители (усыновитель) заключают договор купли–продажи жилого помещения или договор долевого участия в строительстве.
Стороны подписывают договор в необходимом количестве экземпляров, при этом один экземпляр для департамента.
2.7. После заключения договоров, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, усыновители (усыновитель) представляют в департамент следующие документы:
2.7.1. При заключении договора купли-продажи жилого помещения:
договор купли-продажи жилого помещения;
технический паспорт;
свидетельство о праве собственности.
2.7.2. При заключении договора долевого участия в строительстве -
договор долевого участия в строительстве, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.
2.8. Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, приобщаются департаментом к учетному делу усыновителей (усыновителя).

3. Правила предоставления социальных выплат

3.1. В течение 15 рабочих дней с даты представления усыновителями (усыновителем) в департамент документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка департамент ходатайствует перед Коллегией Администрации Кемеровской области о предоставлении социальной выплаты усыновителям (усыновителю) и подготавливает проект решения Коллегии Администрации Кемеровской области о предоставлении социальной выплаты в форме распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области (далее - решение).
3.2. Если договором купли-продажи жилого помещения или договором долевого участия в строительстве будет предусмотрена сумма меньше, чем сумма рассчитанного размера социальной выплаты, то департамент подготавливает проект решения в соответствии с суммой, указанной в таком договоре.
3.3. Если договором купли-продажи жилого помещения или договором долевого участия в строительстве будет предусмотрена сумма больше, чем сумма рассчитанного размера

социальной выплаты, то департамент подготавливает проект решения в соответствии с суммой рассчитанного размера социальной выплаты.
Разница между суммой, указанной в договоре купли-продажи жилого помещения или договоре долевого участия в строительстве, и суммой рассчитанного размера социальной выплаты оплачивается за счет собственных средств усыновителей (усыновителя).
3.4. Социальные выплаты предоставляются департаментом строительства Кемеровской области (далее – департамент строительства) на основании решения.
3.5. Для предоставления социальных выплат департамент передает в департамент строительства копии учетных дел, решения.
3.6. После передачи копий учетного дела и решения в департамент строительства департамент уведомляет об этом усыновителей (усыновителя) в течение 5 рабочих дней.
3.7. Департамент строительства заключает с усыновителями (усыновителем) договор о предоставлении социальной выплаты в течение 20 рабочих дней после представления департаментом копий учетного дела и решения.
При подписании договора о предоставлении социальной выплаты усыновители (усыновитель) лично представляют в департамент строительства документы, удостоверяющие личность усыновителей (усыновителя) и регистрацию по месту жительства на дату вступления в силу Закона.
3.8. Договор о предоставлении социальной выплаты для целей настоящего Порядка является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, то есть договором, условия которого определены департаментом строительства с учетом условий, изложенных в решении, в стандартных формах и могут быть приняты усыновителями (усыновителем) не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом.
3.9. В случае приобретения усыновителями (усыновителем) жилого помещения посредством долевого участия в строительстве усыновители (усыновитель) должны представить в департамент строительства копию (копии) свидетельства (свидетельств) о праве собственности на жилое помещение на всех членов семьи, с учетом которых определен размер социальной выплаты, с предъявлением оригинала (оригиналов) в течение 4 месяцев со дня подписания документа о передаче объекта долевого строительства от застройщика усыновителям (усыновителю).
В случае непредставления копии (копий) свидетельства (свидетельств) о праве собственности на жилое помещение на всех членов семьи, с учетом которых определен размер социальной выплаты, с предъявлением оригинала (оригиналов) в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, усыновители (усыновитель) обязаны вернуть средства социальной выплаты на счет департамента строительства.
3.10. Социальные выплаты предоставляются в соответствии с их целевым назначением в безналичной форме.

4. Заключительные положения

4.1. Решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) департаментом, департаментом строительства в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.2. Расходы по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также расходы, связанные с оформлением всех необходимых документов для получения социальной выплаты, осуществляются усыновителями (усыновителем) за счет собственных средств.

Приложение №1
к Порядку предоставления социальных выплат для приобретения жилых помещений отдельным категориям семей усыновителей

Начальнику департамента образования и науки Кемеровской области
_____
(фамилия, имя, отчество)
семьи усыновителей:
мать _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____
(серия, номер)
выдан «____» _____
_____
(орган, выдавший паспорт)
_____
_____
(адрес места жительства с указанием индекса)
телефон _____
отец _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____
(серия, номер)
выдан «____» _____
_____
(орган, выдавший паспорт)
_____
_____
(адрес места жительства с указанием индекса)
телефон _____

Заявление
о предоставлении социальной выплаты

В соответствии с Законом Кемеровской области «О предоставлении социальных выплат для приобретения жилых помещений отдельным категориям семей усыновителей»:
1. Просим предоставить нашей семье социальную выплату.
2. Расчет размера социальной выплаты просим произвести исходя из стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения,
находящегося на территории _____.
(наименование муниципального образования Кемеровской области)

3. К заявлению прилагаем следующие документы:
1) _____
2) _____
3) _____
4) _____

5) _____
6) _____
7) _____
8) _____
9) _____
10)_____

4. Настоящим подтверждаем, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются верными и точными на нижеуказанную дату. Об изменении сведений обязуемся немедленно известить всех заинтересованных лиц.
Согласны на обработку своих персональных данных, персональных данных своих детей, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемом к нему пакете документов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» департаментом образования и науки Кемеровской области, департаментом строительства Кемеровской области, Коллегией Администрации Кемеровской области в целях предоставления социальной выплаты.
Согласны на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием следующих способов обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, смешанный, с передачей по сети «Интернет», без передачи по сети «Интернет», с передачей по внутренней сети, без передачи по внутренней сети.

мать	☐	согласна
	☐	не согласна
отец	☐	согласен
	☐	не согласен

Усыновитель (мать): _____
(Ф.И.О.)
_____.«___» _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

Усыновитель (отец): _____
(Ф.И.О.)
_____.«___» _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

5. Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам _____.
(подпись специалиста департамента образования и науки Кемеровской области)

Заявление и документы приняты _____ специалистом _____.
(дата) (подпись)
_____
(расшифровка подписи специалиста департамента образования и науки Кемеровской области)

Расписка-уведомление

1. Заявление и документы усыновителей
_____
_____

(фамилия, имя, отчество)
приняты _____ специалистом _____
(дата) (подпись)
_____
(расшифровка подписи специалиста департамента образования и науки Кемеровской области)

2. Усыновители, подавшие заявление на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных документах, _____.
нужное указать: согласны (не согласны)

Приложение №2
к Порядку предоставления социальных выплат для приобретения жилых помещений отдельным категориям семей усыновителей

Начальнику департамента образования и науки Кемеровской области
_____
(фамилия, имя, отчество)
усыновителя:
_____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____
(серия, номер)
выдан «____» _____
_____
(орган, выдавший паспорт)
_____
_____
(адрес места жительства с указанием индекса)
телефон _____

Заявление
о предоставлении социальной выплаты

В соответствии с Законом Кемеровской области «О предоставлении социальных выплат для приобретения жилых помещений отдельным категориям семей усыновителей»:
1. Прошу предоставить моей семье социальную выплату.
2. К заявлению прилагаю следующие документы:
1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____
7) _____
8) _____
9) _____
10)_____

3. Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются верными и точными на нижеуказанную дату. Об изменении сведений обязуюсь немедленно известить всех заинтересованных лиц.
Согласен(а) на обработку своих персональных данных, персональных данных своих детей, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемом к нему пакете документов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» департаментом образования и науки Кемеровской области, департаментом строительства Кемеровской области, Коллегией Администрации Кемеровской области в целях предоставления социальной выплаты.
Согласен(а) на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием следующих способов обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, смешанный, с передачей по сети «Интернет», без передачи по сети «Интернет», с передачей по внутренней сети, без передачи по внутренней сети.

усыновитель ☐ согласен(а)
☐ не согласен(а)

Усыновитель: _____
(Ф.И.О.)
_____.«___» _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

4. Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам _____.
(подпись специалиста департамента образования и науки Кемеровской области)

Заявление и документы приняты _____ специалистом _____.
(дата) (подпись)
_____
(расшифровка подписи специалиста департамента образования и науки Кемеровской области)
Расписка-уведомление

1. Заявление и документы усыновителя
_____
(фамилия, имя, отчество)
приняты _____ специалистом _____
(дата) (подпись)
_____
(расшифровка подписи специалиста департамента образования и науки Кемеровской области)
2. Усыновитель, подавший заявление на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных документах, _____.
нужное указать: согласен (не согласен)