|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Председатель Управляющего Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. Д. Храброва | УТВЕРЖДЕНО*Решением Муниципального Управляющего Совета* *Протокол №1 от «05» ноября 2015г.**Начальник МКУ УО МГО* \_\_\_\_\_ С. А. Коваль |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ»**

1. Настоящее Положение «Об удостоверении» утверждено в целях установления порядка выдачи удостоверений членам Управляющего Совета МКУ «Управление образованием МГО».

2. Удостоверение содержит наименование организации, учетный номер, дату выдачи, фотографию члена Управляющего Совета.

Удостоверение подписывается Начальником МКУ «Управление образованием МГО» (при отсутствии – заместителем Начальника МКУ «Управление образованием МГО) и заверяется печатью.

3. Учет выданных удостоверений ведется в журнале учета удостоверений, с учетом срока действия.

4. При выбытии члена Управляющего Совета из состава УС по личному заявлению, выданное удостоверение подлежит возврату.

5. Член УС имеет право представлять МКУ «Управление образованием МГО» в соответствии с поручениями Управления в отношениях с гражданами, учреждениями и иными организациями без права совершения сделок.